



Plaatselijke regeling

Hervormde gemeente De Levensbron

Vastgesteld in de grote kerkenraadsvergadering van 26 november 2020



Inhoudsopgave

1	Voorwoord	3
2	Identiteit binnen de PKN	3
3	Verkiezing van ambtsdragers	3
3.1	Stemrecht	3
3.2	Tijdstip van de verkiezing.....	3
3.3	Uitnodigingen.....	4
3.4	Wijze van verkiezen	4
4	Werkwijze van de kerkenraad	4
4.1	kerkenraad.....	4
4.2	De grote kerkenraad	5
4.3	De kleine kerkenraad	5
4.4	Toelating toehoorders tot de vergadering	5
4.5	Communicatie	6
4.6	Vertegenwoordiging.....	6
4.7	Moderamen.....	6
5	Vermogensrechtelijke aangelegenheden	7
5.1	Het college van kerkrentmeesters	7
5.2	Verkiezing van secretaris en penningmeester.....	7
5.3	De administratie.....	7
5.4	De bevoegdheden van de penningmeester	7
5.5	Het college van diakenen	7
5.6	Verkiezing van secretaris, penningmeester en voorzitter.....	7
5.7	De administratie.....	8
5.8	De bevoegdheden van de penningmeester	8
6	Taakgroepen en commissies	8



1 Voorwoord

Deze regeling kan niet los gezien worden van het beleidsplan van de hervormde gemeente Goes. Dit beleidsplan is te vinden op www.hervormdgoes.nl. In dit beleidsplan is de wijze waarop de hervormde gemeente is vastgelegd. De gemeente volgt de richtlijnen zoals in de kerkorde en de ordinanties voor de Protestantse Kerk in Nederland zijn bepaald. De zaken waar de gemeente (binnen de gestelde kaders van de kerkorde) wil afwijken van de aangegeven standaardprocedures en/of zaken anders zijn dan bij de start van de beleidsplanperiode is omschreven zijn aangegeven in de plaatselijke regeling.

2 Identiteit binnen de PKN

De gemeente aanvaardt de verklaring die is opgenomen in de notitie "Verbonden met het gereformeerd belijden" van mei 2003, door de generale synode van de Nederlandse Hervormde Kerk opgesteld, en deel uitmakend van het verenigingsbesluit van 12 december 2003.

In deze verklaring wordt aangegeven dat de gemeente zich expliciet gebonden mag weten aan de belijdenisgeschriften van de gereformeerde traditie zoals die zijn opgenomen in art. 1-4 van de kerkorde van de Protestantse Kerk in Nederland. Tevens wordt aangegeven dat de kerkenraden de mogelijkheid hebben om op grond hiervan leiding te geven aan het leven en werken van de gemeente.

De gemeente wil zich keren tegen het in haar ogen plurale karakter van de kerkorde en neemt daarom o.a. de volgende zaken in haar beleid op.

- a. Wij belijden dat de doop een instelling van God is om onze kinderen Zijn verbond te bezegelen. Daarom behoren de kleine kinderen van de gemeente als erfgenamen van het rijk van God en van Zijn verbond gedoopt te zijn.
- b. Wij belijden dat het Heilig Avondmaal een instelling van Jezus Christus is, die Hij heeft ingesteld voor Zijn gelovigen die in het midden van de gemeente belijdenis van hun geloof hebben afgelegd.
- c. Wij spreken uit dat voor alle ambten alleen mannelijke belijdende leden van de gemeente kandidaat kunnen worden gesteld.
- d. Wij belijden dat het huwelijk een instelling van God is en dat dit heilig gehouden dient te worden. De kerkenraad spreekt dan ook uit dat zij uitsluitend de kerkelijke bevestiging en inzegening van het huwelijk tussen man en vrouw voor haar rekening zal nemen. Daarbij weet de kerkenraad zich onverminderd pastoraal verantwoordelijk voor alle leden van de gemeente.

3 Verkiezing van ambtsdragers

3.1 Stemrecht

De belijdende leden van de gemeente zijn stemgerechtigd.

3.2 Tijdstip van de verkiezing

Ambtstermijnen van ouderlingen en diakenen lopen af op 31 december van het kalenderjaar waarin zij dienen af te treden. Verkiezing van ouderlingen en diakenen zal derhalve in de



maanden november en of december plaatsvinden. Wanneer vacatures niet vervuld worden kunnen ook in andere maanden verkiezingen worden gehouden.

3.3 Uitnodigingen

De gemeente krijgt voor het doen van aanbevelingen zoals genoemd in Ordinantie 3-6-3, tenminste vier weken de gelegenheid om deze in te dienen bij de scriba. De uitnodiging om te stemmen wordt tenminste acht dagen voordat de verkiezingen plaatsvinden, door de kerkenraad gedaan.

Bij het ontstaan van een vacature in de kerkenraad wordt de gemeente gevraagd om namen van broeders die geschikt zouden zijn om als ambtsdrager te functioneren, in te dienen bij de scriba. De kerkenraad stelt aan de hand van de ingediende namen de zogenaamde dubbeltallen op. Een aantal belangrijke criteria die hierbij gehanteerd worden, zijn: 1) belijdend lid, 2) trouw in het bezoeken van de diensten, 3) deelnemer Heilig Avondmaal 4) persoonlijke situatie 5) man.

3.4 Wijze van verkiezen

- De verkiezingsprocedure zoals aangegeven in Ordinantie 3-6-3 wordt gevolgd. Indien noodzakelijk worden de ouderlingen en diakenen gekozen tijdens een vergadering van de stemgerechtigde leden. De gemeente heeft de kerkenraad gemachtigd op de gemeenteavond van 25 november 2019 om voor een periode van 6 jaar de verkiezingsregeling middels het stellen van dubbeltallen te gebruiken.
- Stemmen met volmacht is toegestaan. De volmacht moet schriftelijk en ondertekend zijn door de volmachtgever. De gevolmachtigde toont vóór de stemming de volmacht. Een stemgerechtigd lid mag maximaal twee gevolmachtigde stemmen uitbrengen, zoals aangegeven in Ordinantie 3-2-4. Deze stem(men) kunnen alleen uitbracht worden op het moment dat men zelf zijn/haar stem uitbrengt.

4 Werkwijze van de kerkenraad

4.1 kerkenraad

De kerkenraad bestaat uit broeders die als ouderlingen, ouderling kerkrentmeesters en diakenen zijn gekozen uit de Hervormde Gemeente De Levensbron. Daarnaast maakt ook de predikant onderdeel uit van de kerkenraad. De samenstelling van de kerkenraad is als volgt:

Ambt	Aantal
Predikant	1
Voorzitter (<i>ambtsdrager met bijzondere opdracht</i>)	1
Scriba (<i>ambtsdrager met bijzondere opdracht</i>)	1
Wijkouderling	13
Jeugdouderling	2
Missionair ouderling (<i>ambtsdrager met bijzondere opdracht</i>)	1
Ouderling pioniersplaats (<i>ambtsdrager met bijzondere opdracht</i>)	1
Diaken waarvan 1 jeugddiaken	5
Ouderling kerkrentmeester	4
Totaal:	29



De kerkenraad is opgedeeld in een *grote en kleine kerkenraad*. De kleine kerkenraad wordt ook wel aangeduid als het breed moderamen (Ord. 4, art 10.1)

4.2 De grote kerkenraad

Alle leden van de kerkenraad maken deel uit van de grote kerkenraad. De grote kerkenraad vergadert *minimaal* vier keer per jaar en behandelt zaken zoals;

- beleidsstukken vaststellen en toetsen uitvoering
- beroepingswerk
- het vaststellen van begrotingen/jaarrekeningen
- verkiezing ambtsdragers (Ord. 4, art. 10.7a)

Naast deze beleidsmatige zaken zal bezinning een belangrijke plaats innemen (Bijbelstudie en gebed).

4.3 De kleine kerkenraad

De kleine kerkenraad bestaat naast de voorzitter van de kerkenraad, de scriba en de predikant uit een evenwichtige vertegenwoordiging van 4 broeders vanuit de diaconie, college van kerkrentmeesters en de verschillende taakgroepen TGP, TMG en TGJ. Het streven is om zoveel mogelijk verschillende groepen in de KKR vertegenwoordigt te laten zijn. Een en ander is ook afhankelijk van de beschikbare gaven en talenten van de individuelebroeders.

Wanneer de gemeente niet vacant is, maakt de predikant die aan de gemeente is verbonden deel uit van de kleine en de grote kerkenraad (Ordinantie 4, art. 10.3). De kleine kerkenraad bestaat daarmee uit zeven leden. De leden worden benoemd door de grote kerkenraad.

De kleine kerkenraad vergadert in de maanden dat de grote kerkenraad niet samenkomt en minimaal zes keer per jaar. De kleine kerkenraad heeft als taak om uitvoering te geven aan het door de grote kerkenraad vastgesteld beleid en het uitvoeren / coördineren van de dagelijkse gang van zaken die nodig zijn voor de continuïteit van het gemeente zijn. Een aantal voorbeelden van onderwerpen die door de kleine kerkenraad worden gecoördineerd dan wel opgevolgd:

- de voortgang van het werk van commissies en de taakgroepen (TGP, TGJ en TMG)
- de voortgang van het werk van CvK en diaconie
- de opening van het winterwerk
- de kerkelijke administratie
- het concreet uitvoeren van de taken zoals besloten / gedelegeerd door de grote kerkenraad
- het overleg met andere kerken
- zaken die op korte termijn om aandacht dan wel actie vragen en passen binnen de gestelde beleidskaders van de gemeente.

De kleine kerkenraad functioneert onder het mandaat van de grote kerkenraad (Ord. 4, art. 10.7b).

4.4 Toelating toehoorders tot de vergadering

De vergaderingen van de kerkenraad zijn niet openbaar. De kerkenraad kan echter besluiten dat gemeentelieden en vrienden (*eventueel: en andere belangstellenden*) als toehoorder tot een bepaalde vergadering of tot een deel daarvan toegelaten worden.



4.5 Communicatie

Goede communicatie tussen de leden van de kerkenraad is wezenlijk om er zorg voor te dragen dat de gehele kerkenraad op de hoogte blijft van ontwikkelingen en besluiten.

De agenda van de KKR wordt minimaal één week voorafgaand naar de gehele kerkenraad gestuurd. De (voorlopige) notulen van de kleine kerkenraad worden binnen uiterlijk twee weken na de betreffende vergadering naar de gehele kerkenraad gestuurd. Ook de (voorlopige) notulen van de grote kerkenraad worden zo spoedig mogelijk, uiterlijk binnen twee weken na de vergadering rond gestuurd. Hierdoor is secretariële ondersteuning bij alle vergaderingen onder verantwoordelijkheid van de scriba noodzakelijk. Deze notulist(e) moet derhalve belofte van geheimhouding hebben afgelegd.

Notulen van de kerkenraad en overige colleges zijn vertrouwelijk en derhalve niet openbaar. Dit geldt ook voor overige interne stukken van de kerkenraad.

Correspondentie, gericht aan de kerkenraad, komt binnen bij de scriba via email of "gewone" post. Deze post wordt door de scriba bekeken en – indien gericht aan één van de colleges of taakgroepen binnen de kerkenraad – aan de secretaris van het betreffende college of de taakgroep doorgegeven. Correspondentie gericht aan het geheel van de kerkenraad wordt in principe binnen de kleine kerkenraad afgehandeld tenzij de inhoud vraagt om bredere discussie/bezinning binnen de grote kerkenraad. Voor het delen van stukken van individuele gemeenteleden zijn in verband met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) specifieke afspraken gemaakt binnen de kerkenraad.

Het college van kerkrentmeesters (CvK) is verantwoordelijk voor de archieven van de gemeente (Ord.11-2-7 sub g). Het lopende archief van de algemene kerkenraad berust bij de scriba. Na afloop van de ambtsperiode van de scriba draagt hij het archief over aan het CvK.

Het archief van het college van diakenen berust bij het secretariaat van het college. Aan de hand van de Landelijke Richtlijn Archivering, uitgegeven door de PKN, is de richtlijn 'Archivering college van diakenen' opgesteld voor archivering binnen de diaconieën aangesloten bij de PGA-B.

4.6 Vertegenwoordiging

De gemeente wordt in vermogensrechtelijke aangelegenheden van niet-diaconale aard vertegenwoordigd door de voorzitter en de secretaris van het college van kerkrentmeesters tezamen. In alle andere aangelegenheden wordt de gemeente vertegenwoordigd door de voorzitter en de scriba tezamen. De kerkenraad wijst voor elk van beiden uit zijn midden een plaatsvervanger aan. Dit betekent dat schriftelijke communicatie namens de gemeente uitsluitend gedaan mag worden door de scriba en of de voorzitter.

4.7 Moderamen

Wanneer er sprake is van een grote en een kleine kerkenraad, bestaat volgens de kerkorde (Ord. 4, art. 8.2) het moderamen uit drie personen: een voorzitter, de predikant en de



scriba. In vacaturetijd (gemeente vacant) zal gekeken worden naar een ouderling met gaven en talenten om deze plaats tijdelijk waar te nemen. Bij het werken met een kleine kerkenraad heeft het moderamen vooral de taak van agendacommissie. Het moderamen bereidt de vergaderingen voor van de kleine en grote kerkenraad. Het moderamen functioneert onder het mandaat van de grote kerkenraad (Ord. 4, art. 8.3).

5 Vermogensrechtelijke aangelegenheden

5.1 Het college van kerkrentmeesters

Het college van kerkrentmeesters bestaat minimaal uit 4 leden. De mogelijkheid bestaat om gemeenteleden, niet zijnde ambtsdragers, het college te laten ondersteunen voor de uitvoering van specifieke taken. Het aanstellen van deze gemeenteleden valt onder de bevoegdheden van het college.

5.2 Verkiezing van secretaris en penningmeester

Het college benoemd uit haar midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Tijdens deze vergadering wijst het college van kerkrentmeesters ook plaatsvervangers aan van de voorzitter, penningmeester en secretaris.

5.3 De administratie

Het college van kerkrentmeesters is verantwoordelijk voor de administratie en het voeren van de boekhouding van de gemeente. Voor het voeren van de boekhouding wijst het college een administrateur aan. De administrateur kan op verzoek de vergaderingen van het college bijwonen zulks met adviserende stem. Op hem is het bepaalde in de kerkorde van de PKN over de geheimhouding van toepassing.

5.4 De bevoegdheden van de penningmeester

De penningmeester en de secretaris zijn gezamenlijk bevoegd betalingen te doen namens de gemeente met in achtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting.

5.5 Het college van diakenen

Het college van diakenen bestaat uit minimaal 5 leden. De mogelijkheid bestaat om gemeenteleden, niet zijnde ambtsdragers, het college te laten ondersteunen voor de uitvoering van specifieke taken. Het aanstellen van deze gemeenteleden valt onder de bevoegdheden van het college.

5.6 Verkiezing van secretaris, penningmeester en voorzitter

Het college benoemt uit haar midden een secretaris, penningmeester en een voorzitter. Ook zullen plaatsvervangers aangewezen worden.



5.7 De administratie

Het college van diakenen wijst een administrateur aan die belast wordt met de boekhouding van het college. Op hem is het bepaalde in de kerkorde over de geheimhouding van toepassing.

5.8 De bevoegdheden van de penningmeester

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente tot een maximaal bedrag van € 500,- per betaling. Voor betalingen boven dit bedrag zijn de voorzitter en de penningmeester of de secretaris en de penningmeester gezamenlijk bevoegd. Bij ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter als diens eerste en zo nodig de secretaris als diens tweede plaatsvervanger op.

6 Taakgroepen en commissies

De kerkenraad laat zich in haar arbeid bijstaan door de navolgende taakgroepen:

- Taakgroep Missionaire Gemeente
- Taakgroep Jeugd (TGJ)
- Taakgroep Pastoraat (TGP) (*Kerkorde: college van ouderlingen en predikant*)

Deze taakgroepen functioneren onder verantwoordelijkheid van de grote kerkenraad. Ze zijn zelfstandig bevoegd om gemeenteleden die helpen bij de uitvoering van hun taken te benoemen en of van hun taken te ontheffen. Minimaal één keer per jaar zullen de afzonderlijke Taakgroepen terugkoppeling geven aan de Grote Kerkenraad over hun functioneren, het functioneren van de onder hun verantwoording opererende commissies en informeren over wezenlijke zaken die hun bezig houdt.

Verder kan de kerkenraad tijdelijke commissies aanstellen die zich richten op een bepaald onderdeel binnen het beleidsplan. Deze tijdelijke commissies hebben veelal ten doel om voorstellen en adviezen aan de kerkenraad te geven waarop deze besluiten kan nemen.

Nadere bepalingen omtrent de samenstelling, benoeming en opdracht van de commissie, communicatie met kerkenraad en derden, de werkwijze van de commissie, bevoegdheden, de verantwoording aan de kerkenraad e.d. worden waar nodig per commissie vastgelegd.

Aldus te Goes vastgesteld in de vergadering van de grote kerkenraad van 26 november 2020

.....
M.M. van Campen
Predikant

.....
J.J. Weststrate
Scriba